

**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN POLICIAL  
DIRECCION GENERAL  
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE DOCENTES**

---

**FORMULARIO PARA CONCURSO DE PERSONAL TECNICO Y  
DOCENTE DEL ISEPOL**

Crio Gral. \_\_\_\_\_, Director General  
INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACION POLICIAL  
LUQUE - PARAGUAY

El/La que suscribe \_\_\_\_\_

- Personal Policial  , con el Grado de ..... Nivel Académico  
....., con Cédula de Identidad N° .....
- Civil  , de Nivel Académico .....  
con Cédula de Identidad N° .....

domiciliado en las calles \_\_\_\_\_

localidad \_\_\_\_\_, con teléfono \_\_\_\_\_,

solicita su inscripción para el Concurso de Personal Técnico y docente del ISEPOL:

Dirección General: \_\_\_\_\_

Dirección de Área: \_\_\_\_\_

Unidad Académica: \_\_\_\_\_

Tecnicatura/Carrera/Programa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

A tal efecto se acompaña toda la documentación exigida por el Reglamento de Concurso Público de Oposición para la selección de personal técnico y docente del Instituto Superior de Educación Policial, conforme a la Resolución CAS N° 16/2020.

Firma del Interesado

Aclaración de Firma y N° de C.I. ....

**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN POLICIAL  
DIRECCION GENERAL  
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE DOCENTES**

---

**LLAMADO A CONCURSO DE PERSONAL TECNICO Y DOCENTE DEL ISEPOL**

Postulante: .....  
C.I N°.....  
Dirección General: .....  
Dirección de Área: .....  
Unidad Académica: .....  
Tecnatura/Carrera/Programa: .....  
Cargo: .....  
Asignatura: .....  
Sede:.....

**CARPETA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- Solicitud firmada por el/la interesado/a.
- Curriculum Vitae.
- Constancia de ser o no Funcionario/a Público/a, expedida por el Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (solicitar vía web ingresando al link (<https://servicios.sfp.gov.py/solicitud-constancia/>)).
- Fotocopia del Título en Didáctica Superior Universitaria, legalizado por la Institución que otorga el título y autenticado por escribanía o certificado de haber finalizado el curso (excluyente).
- Cédula de identidad vigente (3 (tres) - fotocopias autenticadas).
- Fotocopias de títulos de grado y posgrado que se encuentren en el catastro de carreras de grado y programas de posgrado de Instituciones de Educación Superior-CONES y registrados en el MEC, legalizado por la institución que otorga el título y autenticado por escribanía.
- Fotocopias autenticadas por escribanía de certificados de estudios de los títulos presentados.
- Fotocopia simple de constancias o certificados de actualización, capacitación. Por cada constancia o certificado que no indique la carga horaria o resulte inferior a 5 (cinco) horas no se asignará puntaje y sólo serán consideradas aquellas capacitaciones tendientes a la optimización del desempeño del cargo postulado, es decir, los eventos de capacitación no relacionadas a las áreas requeridas no puntuarán.
- Certificado original del Antecedente Judicial y Policial o descargar por la Web o aplicación MITIC.
- Certificado de nacimiento original.
- Certificado original de vida y residencia.
- 3 (tres) foto tipo carnet actualizado (3x4).
- Certificado laboral con los siguientes datos, (lugar de trabajo, dirección, teléfono, funciones y tareas desempeñadas, días y horas de trabajo detallando carga horaria (semanal, mensual), remuneración (asignación mensual), antigüedad o vigencia de contrato (año, mes).
- Soporte magnético 1 (uno) en pendrive con todos los documentos escaneados.
- Antecedente de la docencia, expedido por la Suaf's, en el caso de pertenecer al ISEPOL.
- Legajo (personal policial), expedido por la Dirección de Talento Humano de la PN.
- Documentos Foliados y enumerados.

**Obs.: Solo serán recepcionadas las carpetas con todos los documentos.  
La falta de un documento derivará a la no recepción de las carpetas.  
Causales de exclusión la falta de uno o más documentos.**

Para la realización de cualquier tipo de reclamo, será imprescindible la presentación del presente documento.

Recibido por: .....

Aclaración de Firma:.....

Fecha: .....Hora: .....